

上里町社会福祉協議会非常勤職員募集要項

1. 職 名 上里町社会福祉協議会非常勤職員
2. 募集人数 1名
3. 応募要件
  - ・高卒以上
  - ・普通自動車運転免許を有し、自動車を運転できる方
  - ・事務経験のある方
  - ・パソコン業務（ワード・エクセル操作が可能な方）
4. 職務内容
  - ・データ入力、書類整理その他事務補助
  - ・高齢者等支え合いサービス事業の利用会員・協力会員との連絡・調整等
5. 勤務条件
  - (1) 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日【契約更新の可能性あり】
  - (2) 勤務場所 上里町社会福祉協議会  
児玉郡上里町大字七本木5520番地（こむぎっちテラス2階）
  - (3) 勤務時間 平日の午前9時00分から午後5時00分まで
  - (4) 待 遇
    - ・時給制（1,260円～1,415円）＊経歴による
    - ・地域手当（時給）（25円～28円）
    - ・通勤手当（2km以上の場合）
    - ・年次有給休暇あり（6ヶ月以上雇用した場合）
    - ・社会保険（労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金）
6. 応募締切 令和8年3月19日（木）（ただし、応募状況により早めに締め切ることがあります。）
7. 選考方法 書類選考、面接
8. 採用予定日 令和8年4月1日（水）（勤務開始日については応相談）
9. 応募方法 履歴書（市販の履歴書に自筆記入、写真貼付）を下記受付にお届けください。（郵送可）
10. 選考方法 書類選考通過者に面接を実施します。（面接は書類選考後、7日以内の実施を予定しています。日時及び場所は書類選考に通過された方に別途連絡します。）
11. その他
  - ・応募書類は返却しません。
  - ・応募者の個人情報については、選考及び選考に関する事務以外の目的には使用いたしません。

応募受付・問合せ先

社会福祉法人上里町社会福祉協議会

児玉郡上里町大字七本木5520番地（こむぎっちテラス2階）

電話：0495-33-4232 FAX：0495-33-4248