

上里町社会福祉協議会非常勤職員募集要項

1. 職 名 上里町社会福祉協議会非常勤職員
2. 募集人数 1名
3. 応募要件
 - ・高卒以上
 - ・普通自動車運転免許を有し、自動車を運転できる方
 - ・事務経験のある方
 - ・パソコン業務（ワード・エクセル操作が可能な方）
4. 職務内容
 - ・データ入力、書類整理その他事務補助
 - ・生活福祉資金特例貸付償還に係る事務・調査、訪問等
5. 勤務条件
 - (1) 雇用期間 令和8年2月1日～令和8年3月31日【契約更新の可能性あり】
 - (2) 勤務場所 上里町社会福祉協議会
児玉郡上里町大字七本木5591番地
 - (3) 勤務時間 平日の午前9時00分から午後5時00分まで
 - (4) 待 遇
 - ・時給制（1,260円～1,415円）＊経歴による
 - ・地域手当（時給）（25円～28円）
 - ・通勤手当（2km以上の場合）
 - ・年次有給休暇あり（6ヶ月以上雇用した場合）
 - ・社会保険（労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金）
6. 応募締切 令和8年1月16日（金）（ただし、応募状況により早めに締め切ることがあります。）
7. 選考方法 書類選考、面接
8. 採用予定日 令和8年2月1日
9. 応募方法 履歴書（市販の履歴書に自筆記入、写真貼付）を下記受付にお届けください（郵送可）。
10. 選考方法 書類選考通過者に面接を実施します。（面接は書類選考後、7日以内の実施を予定しています。日時及び場所は書類選考に通過された方に別途連絡します。）
11. その他
 - ・応募書類は返却しません。
 - ・応募者の個人情報については、選考及び選考に関する事務以外の目的には使用いたしません。

応募受付・問合せ先

社会福祉法人上里町社会福祉協議会

児玉郡上里町大字七本木5591番地

電話：0495-33-4232 FAX：0495-33-4248